1. 登录网址: <u>https://tdxl.ruc.edu.cn/sswap/wall/login</u>
后,点击发票信息

	0 消息	1 考试信息	
	≥ 个人信息		
	図 资质申请		
	I 课程列表		>
	③ 缴费状态		>
	🖾 网上选考		>
	圆 考试成绩		>
	自 查看成绩单		>
-	→ 艮 发票信息		>
	心 修改密码		>



点击申请企业发票	>
* 发票类型	企业 >
* 纳税人识别号	7.7.7.7.7
*开票抬头 💪	
* 手机号	
* 邮箱	7.7.7.7.)
开户行	4446
开户行账号	

 点击申请发票按钮后,跳转出以下页面:①显示【已提交】,表示已提交开票申请,等待开票即可;②显示【未申请 开票】,则需点击开票按钮。

大学期微费订单	く 本学期繳费订单
订单号::::::::::::::::::::::::::::::::::::	订単号 (1000) / 1000 / 1000 / 1000 / 1000 ◎ 2022-08-13 22:41 金额: 250元 ◎ 未申请开票 (点击开票)
查询开票信息 已提交	订单号 2022-08-13 22:40 金额: 250元 ◎ 未申请开票 点击开票
	订単号: デーアイアイアイア ア © 2022-08-13 22:39 金额: 250元 © 未申请开票 <u>伝表开票</u>
	订単号:p/ 7/ 7/ 7/ 7/ 7/ 7/ 7 / 7/ 7/ 7/ 7/ 7/ 7/ 7/ 7/ 7/ 7/ 7/ 7/ 7/