**同等学力申硕答辩操作指南**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 步骤 | 项目 | 内容 | 参考图片 | 后续和备注 | 截止时间 | 完成状态 |
| **1** | **提交初审** | 将初审材料及终稿论文提交至至邮箱 | 邮件名称：申请答辩+姓名+专业+资格卡号+地区，  附件名称：初审材料+姓名+专业+资格卡号+地区。 | 初审通过后，会回复邮件，内含答辩QQ群号码，请入群。 |  |  |
| **2** | **提交论文** | 将初审材料及终稿论文提交至至邮箱 | 邮件名称：答辩+姓名+专业+资格卡号，  附件名称：姓名+专业+资格卡号+《论文题目》 | 此论文为最终稿，用于排版打印，拒绝后续修改，如进行修改后果自行承担。 |  |  |
| **3** | **论文查重** | 学校对论文进行查重，审核通过进入下一阶段 | 1、10%以下为通过审核  2、10%-20（不含20%） 修改一次，截止到2024年3月25日8：00重新提交。  3、20%（含20%）以上为不通过。 | 学校查重为审核，只出具查重结果，不提供查重报告！ |  |  |
| **4** | **反馈论文** | 学校对论文排版，并反馈给学员。 |  | 此论文可在系统上传 |  |  |
|  | **系 统 填 报** | | | | | |
| **5** | **登陆方式** | 登录：  <http://yjs.ruc.edu.cn/gsapp/sys/qxrzappruc/login/dblogin.do>  用户名：资格卡号  密 码：身份证号后六位**（不要修改密码）** | C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\1616375875(1).png | 推荐谷歌浏览器、火狐浏览器、IE浏览器（内核11）等快速、简单且安全的网络浏览器。 |  |  |
| **6** | **完善信息** | 1、登录系统后，在系统首页点击“学位管理”选项卡 |  |  |  |  |
| **7** |  | 2、进入“**我的学籍同等学力人大**”应用，完善**基础信息、在校信息、学习经历、入学前学历信息**相关信息，然后保存学籍信息。 | C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\1616380135(1).png | 个人基本信息填写不完整或是缺失将无法申请答辩。 |  |  |
| **8** | **提交申请答辩** | 1.点击“**学位管理-答辩申请**”，进入应用后进行答辩申请操作。 | **C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\1616462150(1).png** |  |  |  |
|  |  | 2.进入应用点击“**发起申请**”按钮，选择可申请的批次信息，点击“**确认操作**”。进入答辩申请信息维护页面。 |  | 1、请选择同等请将定稿论文提前准备好，再“发起申请”答辩！ |  |  |
|  |  | 3.提交申请。 |  | 等待审核 |  |  |
| **9** | **报表打印** | 1. 审核通过后，再进行下一项此项工作！ |  | 1.所有表格、文件只能单面打印。  2.再次强调格式要正确，***“错误示范”***见文件下参考图表。 |  |  |
|  |  | 登录系统后，在系统首页点击“答辩申请”选项卡 | C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\1616467148(1).png |  |  |  |
|  |  | 进入答辩申请找到”报表打印” | C:\Users\sunbaohan\Desktop\11.png11 |  |  |  |
| **10** | **打印内容** | 1.论文答辩申请报告 | **一份** | 1.所有表格、文件只能单面打印。  2.再次强调格式要正确，“错误示范”见参考附件。  3.以上材料顺丰快递邮寄至学院，不要同城，不要闪送，具体邮寄时间等待群内通知 |  | 地址：北京市海淀区中国人民大学明德主楼611B，孙老师，电话82500281 |
| 2.论文独创性声明 | **一份** |
| 3.同等学力硕士学位论文答辩会记录封面 | **一份** |
| 4. 以同等学力申请硕士学位论文答辩决议 | **两份** |
| **11** | **交答辩费** | 6500元/人，缴费方式：网上支付（请按后续通知方式时间完成支付）。 | 查看群文件  《答辩网上收费学生端使用说明》 | 发票为电子发票，在支付同时完成开具，电子票一旦开具无法修改。重要！！ |  |  |
| **12** | **论文制作费用** | 缴纳论文制作费，参照群文件《论文制作费用明细》 | 查看群文件《论文制作明细》 | 请在交费时按要求备注，填写信息，重要！ |  |  |
| **13** | **国考平台提交申请** | 交完费后登陆国考平台https://tdxl.chsi.com.cn/tdxlsqxt/index.html提交答辩申请并确认审查通过 |  | |  |  |
|  | 上述中若有任何问题，请及时联系班主任解答或者修改 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **附录：错误示范：** | C:\Users\admin\Desktop\1.jpg  申请书没有底框 | 申请书底框距里页边太大 |
| 申请书底框多处一行 | 文件目录最下方错行 |

|  |  |
| --- | --- |
| **附录：错误示范：** | C:\Users\admin\Desktop\4.jpg正确的应该为：C:\Users\admin\Desktop\6.jpg  表头字体错误 |