附件：

网上缴费及选考操作流程

**一、登录研究生院同等学力管理系统学生端。**

网址：<https://tdxl.ruc.edu.cn/sswap/wall/login>

学生端登录初始用户名为本人身份证号，初始密码是身份证号后六位，学生登录之后可以修改密码。如忘记密码，可邮件联系学院进行重置，邮箱地址：[jxypeixunbu@163.com；](mailto:jxypeixunbu@163.com；)

邮件标题：XXX学员申请重置系统密码；

邮件内容：姓名，身份证号，资格卡号，专业名称。



1. **查看缴费状态并进行缴费。**

点击“缴费状态”即可查看本人的缴费状态和缴费金额，点击蓝色“缴费”按钮，进行缴费操作。**必须先进行缴费，才能选考！**

**注意：（1）2023年9月新申请资格证的考生，需一次性缴纳所有考试费，才可进行选考（包括题库课程和非题库课程）。**

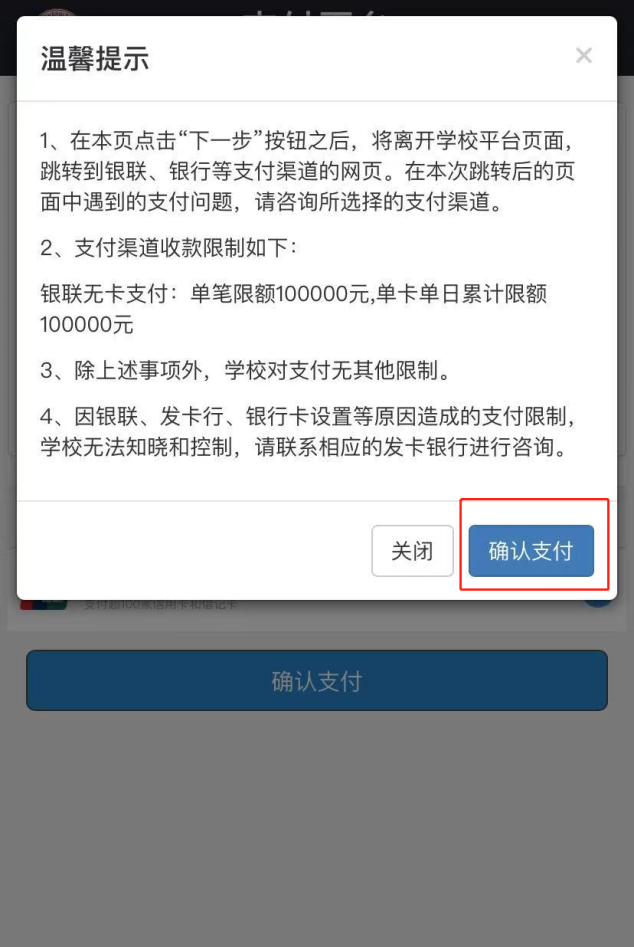
**（2）申请日期为2019年3月至2023年3月的考生，可单独对某一门题库课程进行缴费并对此门题库课程进行选考操作。**

**（3）每天23:00至24:00缴费系统维护，请合理安排时间。**

**点击** **，跳转至校园支付平台进行后续缴费操作。**

手机端缴费支付展示，支持微信支付和支付宝缴费。





1. **报考题库课程。**

1.在“个人信息”处完善居住所在地信息。

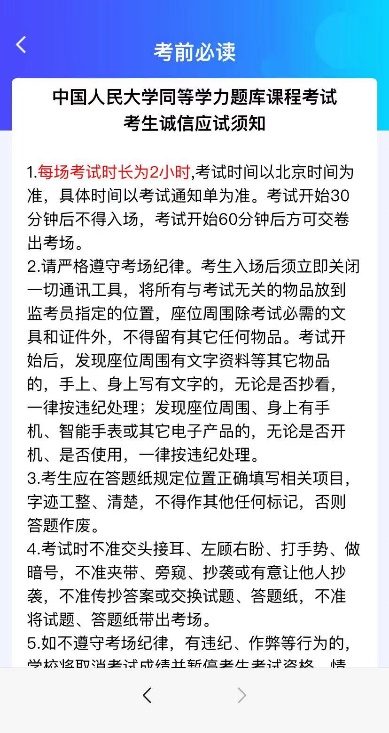
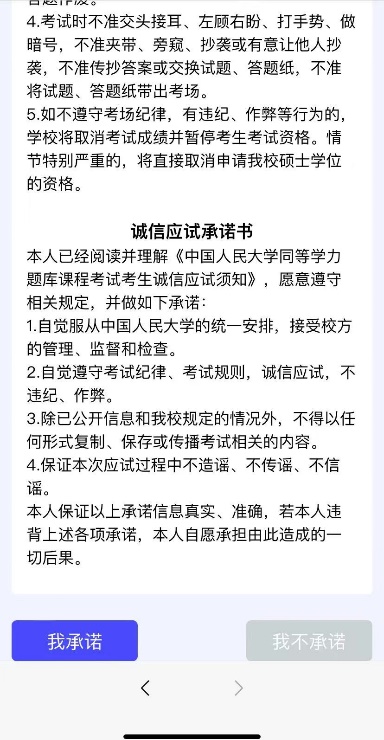
 ****

2. 点击“网上选考”，报名期间，考生可报考或取消报考题库课程，**以最终选择为准。**

**请务必注意！！逾期不再补报，也不得修改报考信息！！**



3. 阅读《中国人民大学同等学力题库课程考试考生诚信应试须知》及《诚信应试承诺书》，并点击《诚信应试承诺书》下方的“我承诺”按钮。

** **

4.报考题库课程。

（1）选择考试地点：



（2）选择报考的题库课程科目：



（3）点击“查看我的选考课程”，查看报考科目。

**注意：请务必查看已经报考的科目是否成功！**



5.取消报考题库课程。

可点击“取消报考”，进行题库课程考试的取消报名操作：

取消报考成功：

